

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZANOLLA DEBORA FRANCESCA ROMANA NORA DINA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita
Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Maggio 2013 a Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano
- Tipo di azienda o settore Fondazione IRCCS
- Tipo di impiego Borsa di supporto alla ricerca per il Progetto Centro Diurno Terapeutico (modulo piccoli e modulo adolescenti)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto organizzativo del servizio, attività di Front office con utenti con disturbi neuropsichiatrici complessi e con le loro famiglie
In particolare, nell'ambito del modulo per adolescenti con disturbi psichiatrici, attività di accoglienza mirata e di accompagnamento e chiarificazione del percorso per gli utenti e per le famiglie
- Date da Giugno 2012 a Novembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FedeGroup srl – via Cesare Beccaria, 5 -20122 Milano
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Sviluppo Servizio Banqueting: Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione preventivi e offerte – Pianificazione e organizzazione eventi – Relazioni con i clienti – Archiviazione documenti – Disbrigo formalità amministrative – Creazione standard di gestione del servizio
- Date da Novembre 2009 a Giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FedeGroup srl – via Cesare Beccaria, 5 -20122 Milano
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Sviluppo Servizio Banqueting: Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Creazioni cartelle clienti – Creazione banca dati – Creazione standard di vendita e presentazione dell'offerta – Creazione standard di gestione del servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 4 dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Istituto Ospedaliero Sospiro Onlus, Piazza della Libertà n. 2 – 26048 Sospiro (CR)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di supervisione relativa alla gestione dei conflitti nel gruppo di lavoro tenuta dal Dott. Mauro Leoni
- Date Settembre 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Politico Internazionale
- Qualifica conseguita Sostenuti 18 esami su 24
- Date Giugno 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Sant'Agostino di Milano "Assistente Comunità Infantile"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano - Pedagogia e Psicologia – Neuropsichiatria Infantile
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

inglese

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

Capacità e competenze relazionali

Sono in grado di relazionarmi positivamente con persone di diversa nazionalità e cultura, con buona predisposizione al lavoro di gruppo. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione diretta con la direzione, il personale, la clientela e i fornitori svolte nelle esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui è richiesta la capacità di gestire gli imprevisti con flessibilità, trovando efficaci e tempestive soluzioni.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point), Internet e posta elettronica. Sistema operativi: Macintosh - MAC OS X; PC - Windows XP e Windows 98.

Patente

Patente B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Debora Francesca Zanolla, nata a Milano il 14.11.1967 e residente a Milano in via G. Rossini n.5, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

In fede,

Debora Francesca Romana Nora Dina Zanolla

